

<p>KBZ Olpe</p>	<p>Zertifizierte Angebote für 2021 im Kaufmännischen Bildungszentrum Olpe</p>
<p>Lehrgangsangebote förderbar über BGS</p>	<p>1. Modulares Kaufmännisches Kompetenzzentrum Vollzeit und Teilzeit möglich</p> <p>Maßnahme-Nr. 381/304/20 Intensivmodul Vollzeit Maßnahme-Nr. 381/10/21 Teilzeit</p> <p>Im gesamten Jahresverlauf rollierender Einstieg zu Beginn eines neuen Moduls, sofern Plätze frei sind, maximal 20 Plätze.</p> <p>Unterrichtszeit: 8:00 Uhr – 13:00 Uhr (6 UE) Teilzeit 8:00 Uhr – 16:00 Uhr (9 UE) Intensivmodul Vollzeit</p> <p>Module (rollierend):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büromanagement (60 UE), (90 UE) • Kaufmännischer Schriftverkehr mit MS-Word (90 UE), (135 UE) • Professionelle Tabellenkalkulation mit MS-Excel (90 UE), (135 UE) • Projektmanagement (108 UE), (162 UE) • Auftragsmanagement (102 UE), (153 UE) • Personalmanagement mit DATEV (72 UE), (108 UE) • Finanzbuchhaltung mit DATEV (90 UE), (135 UE) • Kostenmanagement (60 UE), (90 UE), • Industrie 4.0 (60 UE), (90 UE) • Business English (120 UE), (180 UE) • Digitale Kompetenzen 1, 2, 3 • Online-Handel (60 UE), (90 UE) • Praktikum (4 Wochen) <p>2. <u>Englisch im Büroalltag 1</u> Vollzeit, Intensivkurs Business English Beginn: März 2021 (12 Wochen, ohne Praktikum) Voraussetzung: Grundkenntnisse Englisch, Klasse 10</p> <p>3. <u>Englisch im Büroalltag 2</u> Vollzeit, Intensivkurs Business English Beginn: September 2021 (12 Wochen, ohne Praktikum) Voraussetzung: Grundkenntnisse Englisch, Klasse 10</p>

Zertifizierte Angebote im Tagesbereich für 2021, Seite 3

3. Einzelcoaching Bewerbung

**7 Bereiche, max. 24 Unterrichtseinheiten
in max. 8 Wochen**

Inhalte: **1.** Sichten und Optimieren der Unterlagen;
2. Herausarbeiten der Bewerberperspektiven, Stärken-/Schwächenanalyse;
3. Markt- und Stellenrecherche **4.** Erstellen und Optimieren der Bewerbungsunterlagen in unterschiedlicher Form; **5.** Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche; **6.** Erarbeitung einer indiv. Bewerbungsstrategie; **7.** Reflexion nicht erfolgreicher Strategien

4. Kaufmännische Kenntnisvermittlung

Dauer: max. 8 Wochen je Modul, TZ und VZ

Module: Büromanagement, Word, Excel, Projektmanagement, Auftragsmanagement, Personalmanagement, Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Industrie 4.0, Business English, Digitale Kompetenzen, Online-Handel, Lagerlogistik, Vertrieb und Kundenorientierung, Bewerbungsmanagement

5. Soziales Einzelcoaching für Flüchtlinge und Migranten zur Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Dauer: max. 150 UE, optional 120 UE Praktikum

6. Soziales Einzelcoaching zur Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

2 Module, Praktikum wählbar

Dauer: max. 90 UE, Einstieg: individuell

7. **Step 1, siehe oben, Vorbereitung auf Ausbildung und Umschulung**

Basiskurs B2 (500 UE), nächster Kurs: 03.2021 (5 Monate)

Basiskurs C1 (400 UE) DeuföV

Die Lehrgänge sind förderbar über einen Bildungsgutschein/AVGS der Agentur für Arbeit, der Jobcenter, die Dt. RV oder über den Bildungsscheck NRW sowie die Bildungsprämie des Bundes (für Beschäftigte und Selbstzahler).

bfw - Unternehmen für Bildung

Kaufmännisches Bildungszentrum Olpe

In der Trift 10-12, 57462 Olpe,

Telefon: 02761 40115, Fax: 02761 1786,

Mail: kbz.olpe@bfw.de, bellenberg.christine@bfw.de; www.bfw.de

Ihre Ansprechpartner vor Ort:

Frau Bellenberg

Bildungsstättenleitung

Frau Fischer

Lehrgangsorganisation

Frau Tewes

Kaufmännische Ausbildung

Herr Stähle

Kaufmännische Ausbildung

Frau Van Durme

Auszubildende

Frau Wedel

Sozialpädagogische Betreuung

BAMF-Kurse

Förderung

Kontakt