

Überblick

Beginn: auf Anfrage

Dauer: auf Anfrage

Unterrichtszeiten: auf Anfrage

Unterrichtsort:

bfw – Unternehmen für Bildung.
Industriestraße 34
44894 Bochum

Zielgruppe

Die Maßnahme "Erwerb von Grundkompetenzen" richtet sich an Personen ohne Berufsabschluss (gem. § 81 Abs. 2 SGB III), die nach der Vorbereitung durch die Maßnahme an einer beruflichen Weiterbildung bzw. Einzelumschulung teilnehmen möchten.

Sie haben noch Fragen?

Dann rufen Sie uns einfach an, um einen Termin für ein Beratungsgespräch zu vereinbaren:

0234 953570

Oder senden Sie uns eine E-Mail:
bochum@bfw.de

Ihr Weg zu uns

**Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln
vom Hauptbahnhof Bochum:**

Straßenbahnlinie 302/310 (Unterstraße)
Buslinie 345 (Am Kopfstück)
S-Bahn S1 (Langendreer West)
von der Ruhr-Universität-Bochum
Buslinie 372 (Ümminger See)

Anfahrt mit dem PKW:

Über die A43, Abfahrt Bochum-Laer



Orientierung, Aktivierung, Integration

Qualifizierung



bfw – Unternehmen für Bildung.

Geschäftsbereich West
Berufsbildungsstätte Bochum
Industriestraße 34
44894 Bochum

Telefon 0234 953570
Fax 0234 9535730
bochum@bfw.de
www.bfw.de



Öffnungszeiten

Montag – Donnerstag: 07:00 – 15:30 Uhr
Freitag: 07:00 – 14:00 Uhr

Erwerb von Grundkompetenzen



bfw

Unternehmen für Bildung.

Inhalte

In der Maßnahme "Grundkompetenzen" richten wir unsere Qualifizierungsstrategie nach den individuellen Teilnehmervoraussetzungen und vermitteln die entsprechenden Inhalte mit Fokus auf die Anforderungen der angestrebten beruflichen Weiterbildung mit Abschluss.

Zeitlicher Ablauf

Die Maßnahme "Erwerb von Grundkompetenzen" findet in der Regel über 6 Monate in Voll- oder Teilzeit statt. Dabei werden täglich im Klassenverband verschiedene Kompetenzen vermittelt und trainiert.

1. Einführungsphase

- Feststellen von Fähigkeiten
- Analyse von Stärken und Schwächen
- Erarbeiten der persönlichen Biografie
- Familiäre Situation, Mobilität
- Lernen lernen
- Motivationstraining
- Zeitmanagement

2. Lesekompetenzen

- **Lesen, verstehen, schreiben**
 - Systematisch lesen und verstehen
 - Überschriften herausfinden
 - Fragen beantworten
 - Fragen zum Text entwickeln
 - einen Text in Abschnitte gliedern
 - Abschnitte ordnen
- **zielgerichtete Informationsentnahme**
 - Reflektieren und Bewerten des Textes
 - Texte in größere Zusammenhänge einordnen
 - Texte für verschiedene Zwecke nutzen
- **Schriftliche und mündliche Kommunikation**
 - Kommunikationsmodelle
 - Zeitungstexte, Erzählungen, Tabellen, Diagramme
 - Rechtschreibs- und Grammatikübungen
- **Berufspraktisches Deutsch**
 - Berufsbilder und Tätigkeiten
 - Kommunikation am Telefon

3. Mathematische Kompetenzen

- Grundrechenarten, Einmaleins, Kopfrechnen
- Dreisatz, Prozent und Zinsrechnung
- Potenzen
- Gleichungen, Ungleichungen
- Einheiten und deren Umwandlungen
- mathematische Zeichen
- Variablen, Formeln
- Einführung in die Geometrie
- Anwendung in Physik und Chemie

4. IT – Kompetenzen

- Einführung in Hardware, Betriebssystem, dt. Tastatur
- Desktop, Laufwerke, Ordner, Dateien
- Einführung in Word
- Einführung in Excel
- Einführung in PowerPoint
- Einführung in die Internetnutzung inkl. Vorteile und Gefahrenquellen
- Nutzung von Kommunikationsprogrammen
- E-Mails, Erstellen einer Mailadresse
- Outlook, SMS, Whatsapp, Skype und co.

Wir über uns

Eine Dauerhafte und erfolgreiche Beschäftigung hängt von der richtigen Kompetenz im Berufsleben ab. Unser breites Angebot an Aus- und Weiterbildungen öffnet dabei viele Wege. Dabei verbinden wir Fachkompetenz mit kreativen Lösungen und erreichen so bewährte Qualifizierungen.

Wir kennen den Arbeitsmarkt in Ihrer Region und wissen welche Fachkräfte gesucht werden.

Neben einem kompetenten Team in einer freundlichen Lern- und Arbeitsatmosphäre bieten wir zeitgemäße Lernmethoden sowie eine moderne Ausstattung. Wir fördern Engagement, Flexibilität und Qualitätsbewusstsein und stellen diese Anforderungen auch an uns selbst. Dabei sind wir Kritikfähig und lernen stetig aus Erfahrungen.



Bildung ist Zukunft

**Wir sind dabei und
freuen und auf Sie!**