FlexUm Umschulung: Flexibel und Online möglich

Für eine bessere Vermittlung fachpraktischer und fachtheoretischer Ausbildungsinhalte haben wir ein **besonderes Modulsystem** entwickelt. **Dieses beinhaltet**: fachtheoretisches Wissen, Quellenhinweise für die Vertiefung von Inhalten, Lernaufgaben, Lernkontrollen und am Ende eines Moduls Fragen zur Kenntnisüberprüfung.

Unser Modulsystem basiert auf dem **Prinzip des selbstgesteuerten Lernens**, welches durch eine/-n Lernprozessbegleiter/-in unterstützt wird.

Sollte es Ihre private oder die Corona-Situation erfordern, **kann der Unterricht jederzeit zu 100% von Zuhause im virtuellen Klassenzimmer fortgeführt werden** (Moodle/Big Blue Button).

Was ist besonders bei FlexUm?

Gleitzeit und Kernzeit
Sie können den Tag sehr schnell eigenverantwortlich planen. Sie finden sich in Lerntandems oder -gruppen gut zurecht. Kompetenzen, die später auch im Arbeitsleben gefordert sind und Ihnen helfen, Umschulung und Familie besser zu vereinbaren.

Lernbegleiter/in statt Lehrer/in
Individuelle Betreuung durch Lernbegleiter/in. Je nach Bedarf. Dabei ist uns die regelmäßige und wertschätzende Kommunikation wichtig. Diese ist eine wesentliche Voraussetzung für das Gelingen des handlungsorientierten Lernens.

Lernbüro statt Klassenzimmer
Sie arbeiten mit Ihren „Kolleginnen und Kollegen" in einem Lernbüro. Dazu stehen Ihnen u.a. ein Laptop oder PC, der Zugriff auf die notwendige Literatur, Internet und Lernunterlagen zur Verfügung.

Ihr Weg zu uns

Bus/Bahn: Ab Bahnhof Limburg/ L. Hbf., Linie 1,Haltestelle Wichernstift
PKW: Holzheimer Straße,
vor Penny-Markt rechts abbiegen in die Großbachstraße, danach 2. Straße links (Jahnstraße). Sie erreichen uns nach ca. 100 m auf der linken Seite. Bitte benutzen Sie den rechten Seiteneingang.

FlexUm/Umschulung

bfw – Unternehmen für Bildung.

Bildungsstätte Limburg
Matthias Gungl
Jahnstraße 7
65549 Limburg

Tel: 06431 9364 16
Fax: 06431 9364 30
limburg@bfw.de
www.bfw.de/limburg

Öffnungszeiten
Montag – Donnerstag: 07:30 – 16:00 Uhr
Freitag 07:30 – 15:00 Uhr

Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK)

- Lernbüro statt Klassenraum
- Kleine Lerngruppen
- Lernbegleiter/-in statt Lehrer/-in
- Selbstbestimmtes Lerntempo
- Handlungsorientiertes Lernen

- flexibel und sicher in Corona-Zeiten -

bfw
Unternehmen für Bildung.

Das erwartet Sie bei uns

Ihre Umschulung **starten Sie** bei uns mit der zweiwöchigen **Einheit „Lernen lernen“**, in der wir Sie auf das Konzept des handlungsorientierten Lernens vorbereiten. Mit Hilfe eines **Lernprozessbegleiters** möchten wir die Fähigkeit in Ihnen fördern, selbstständig zu lernen. Sie bearbeiten einzeln und miteinander Aufgaben, anstatt eines passiven Frontalunterrichts. Sie erlernen dabei **unterschiedliche Methoden**:

- Lösungen in Teams entwickeln
- Einzel- und Gruppenrecherche im Internet
- Erarbeitung von Präsentationen
- Erfahrungsaustausch/Lehr-& Lerngespräche

Handlungsorientiertes Lernen ist für den beruflichen Alltag und für Arbeitgeber von unschätzbarem Wert, weil die Mitarbeiter flexibler eingesetzt werden können. Sie sind in der Lage, neue Informationen strukturiert zu selektieren und im Sinne einer Lösungsfindung zu verarbeiten.

Ihre Vorteile:

- Ein/-e Lernbegleiter/-in ist stets vor Ort und betreut Sie individuell nach Ihrem Bedarf.
- Eigenes Lerntempo statt fester Vorgaben
- Sie teilen sich Ihre Arbeits- und Pausenzeit selbst ein und planen Ihren Tag und Ihr Lerntempo eigenverantwortlich
- Handlungsorientiertes Lernen statt Frontalunterricht
- Sie bestimmen Ihren Arbeitsrhythmus, wählen die benötigten Arbeitsmaterialen aus und erarbeiten sich Lösungen.

Kosten

Für Sie ist die Teilnahme in der Regel **kostenlos**.
Die Förderung mit Bildungsgutschein durch Jobcenter, Agentur für Arbeit, Rentenversicherung oder Berufsförderungsdienst (BFD) ist möglich.

Lerninhalte

Die Inhalte der Umschulung werden entsprechend dem gültigen Ausbildungsrahmenplan und Rahmenlehrplan für **Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)** vermittelt:

- personalbezogene Aufgaben
- Kundenbeziehungen
- Auftragsbearbeitung
- Beschaffung
- Büroorganisation

Neben der Theorie erfolgt die fachpraktische Ausbildung **unter Echtbedingungen** in den Abteilungen unserer **Übungsfirma** "Texlan GmbH":

- Ein- und Verkauf
- Personal- und Rechnungswesen,
- Allgemeiner Verwaltung

Wir arbeiten mit **DATEV** und **Lexware**.

Betriebliche Praxis

Zusätzlich absolvieren Sie ein Praktikum in einem Unternehmen Ihrer Wahl. So bekommen Sie einen Einblick in den Betreib und knüpfen Kontakt zu potentiellen Arbeitgebern. Wir unterstützen Sie bei der Bewerbung und Akquise eines geeigneten Praktikumsplatzes.

Fakten zur Umschulung

Dauer gesamt (mit Betriebspraktikum):
24 Monate in Vollzeit (9 UE/Tag)
36 Monate in Teilzeit (6 UE/Tag)

Unterrichtszeiten variabel:

Kernzeit:	Mo – Fr	09:00 – 14:00 Uhr (VZ)
	Mo – Fr	09.00 – 12:00 Uhr (TZ)
Gleitzeit:	Mo – Do	07:30 – 16:00 Uhr
	Fr	07:30 – 15:00 Uhr

Ferien/Urlaub: 24 Tage pro Jahr

Starttermine:
Jeweils halbjährlich im **Februar** und **Juli**.
Späterer Einstieg im Einzelfall bis max. 4 Wochen nach Beginn möglich.

Abschluss: IHK-Abschluss

Zielgruppe
Interessierte Männer und Frauen, mit oder ohne Berufsabschluss, die eine neue berufliche Perspektive im kaufmännischen Bereich suchen.

Zugangsvoraussetzungen

- Hauptschulabschluss
- ausreichende Deutschkenntnisse
- Grundrechenarten und Prozentrechnung
- Beratungsgespräch und Eignungstest beim bfw