

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



1 – Digi-Check

Kompetenzerhebung für die digitale Welt

Selbst- und Fremdeinschätzung zur Überprüfung der eigenen digitalen Kenntnisse

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Möchten Sie erfahren, welche Kompetenzen Sie im Umgang mit den Werkzeugen der digitalen Welt besitzen?

Suchen Sie eine neue Beschäftigung, in der Sie vermehrt mit digitalen Abläufen konfrontiert werden?

Möchten Sie wissen, welche digitalen Kenntnisse sie für Ihren weiteren Berufsweg auffrischen, oder neu erlernen müssen?

Digitale Kompetenzen sind aus vielen Berufen nicht mehr wegzudenken und sie werden auch im Privatleben vieler Menschen immer wichtiger.

Mit diesem Modul testen Sie ihr Wissen und erkennen, in welchen Bereichen sie Lücken haben, die für Ihren beruflichen Erfolg geschlossen werden sollten.

Ziele

Überprüfung der individuellen digitalen Kompetenzen.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Überprüfung der digitalen Kenntnisse

- Hardware/Software
- MS Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
- Internet
- Datensicherheit, Passwörter
- Datenschutz
- Gefahren im Netz und Schutz
- E-Commerce
- Lernmanagementsysteme
- E-Mail
- Videotelefonie
- Aufgaben- und Kontaktverwaltung
- Kalender

Mögliche Kursdauer:

- 1 Tag, 9 UE
- 2 Tage, 18 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da. Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



2 – PC Grundlagen

Machen Sie erste Schritte – Ihr sicherer Start in die digitale Welt

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Digitale Kompetenzen sind aus vielen Berufen nicht mehr wegzudenken und sie werden auch im Privatleben vieler Menschen immer wichtiger.

Möchten Sie sich mit den digitalen Werkzeugen in einer zunehmend digitalen Welt beschäftigen?

Suchen Sie eine neue Beschäftigung, in der Sie vermehrt mit digitalen Abläufen konfrontiert werden?

Möchten Sie lernen, wie die Arbeit mit einem Computer, einem Tablet oder Smartphone funktioniert?

Mit diesem Angebot machen Sie den ersten Schritt in eine neue Welt. Vielleicht ist sie nicht besser als die reale Welt, aber dafür unheimlich spannend, inspirierend und effizient.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

PC-Grundlagen – Erste Schritte

- **Grundlagen Personal Computer** (Hardware und Software)
- **Grundlagen Peripheriegeräte** (Maus, Tastatur, Drucker, Scanner, Kopierer)
- **Grundlagen Internet** (Surfen, E-Mail, Suchen, etc.)

Mögliche Dauer:

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da. Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Orientierung, Aktivierung, Integration

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



3 – MS Office Grundlagen

WORD, EXCEL, OUTLOOK – Briefe schreiben mit Word, Kalkulationen mit Excel erstellen und E-Mails mit Outlook verfassen und versenden

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Möchten Sie sich mit den digitalen Werkzeugen in einer zunehmend digitalen Welt beschäftigen?

Suchen Sie eine neue Beschäftigung, in der Sie vermehrt mit digitalen Abläufen konfrontiert werden?

Möchten Sie Ihre digitalen Kenntnisse auffrischen oder neue erwerben?

Möchten Sie Briefe, Texte und Bewerbungen mit dem Computer schreiben?

Möchten Sie das mächtige Werkzeug der Tabellenkalkulation mit MS Office Excel kennen lernen, anwenden können und beherrschen?

Mit diesen Angeboten haben Sie eine, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Auswahlmöglichkeit verschiedener Module.

Die Office-Produkte von Microsoft sind aus vielen Berufen nicht mehr wegzudenken und sie werden auch im Privatleben vieler Menschen immer wichtiger.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Grundlagen MS Office

- Grundlagen und/oder Vertiefung **MS Word**
- Grundlagen und/oder Vertiefung **MS Excel**
- Grundlagen und/oder Vertiefung **MS Outlook**

Mögliche Dauer:

- 5 Tage, 45 UE
- 10 Tage, 90 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da. Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



4 – Videokonferenzen

Virtuelle Räume für virtuelle Vorstellungsgespräche – Home-Office – Online Konferenzen
Lernen Sie verschiedene digitale Kommunikationstools kennen.

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Suchen Sie eine neue Beschäftigung, in der Sie vermehrt im Home-Office arbeiten können?

Müssen Sie sich in einem virtuellen Vorstellungsgespräch vor Arbeitgebern vorstellen?

Wollen Sie einen umfassenden Überblick über die gängigsten Kommunikationstools für Videotelefonien erhalten?

Mit diesem Angebot machen Sie den ersten Schritt zur virtuellen Kommunikation. Kommunizieren Sie mit verschiedenen Menschen auf der ganzen Welt mit den Werkzeugen der Videotelefonie und virtueller Räume.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Inhalte – Videokonferenzen

Verschiedene Kommunikationstools zur virtuellen Kommunikation

- **Microsoft Teams**
- **Skype**
- **Zoom**
- **BigBlueButton**
- **Adobe Connect**
- **Blizz**
- **GoToMeeting**
- **Jitsi Meet**

Mögliche Dauer:

- 1 Tag, 9 UE
- 2 Tage, 18 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da.
Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



5 – Bewerbung im digitalen Zeitalter

Online Bewerbung – Virtuelle Vorstellungsgespräche – E-Mail-Bewerbungsformulare
Jobportale – virtuelle Identitäten und Social Media

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Möchten Sie erfahren mit welchen digitalen Werkzeugen und Verfahren sich heutzutage Menschen bewerben?

Suchen Sie eine neue Beschäftigung, in der Sie vermehrt mit digitalen Abläufen konfrontiert werden?

Müssen Sie für Ihre Bewerbung Online-Bewerbungsformulare ausfüllen?

Werden oder wollen Sie sich in einem virtuellen Vorstellungsgespräch vor Arbeitgebern präsentieren?

Möchten Sie eine Übersicht über interessante Jobportale erlangen und Google Maps sowie Social Media bei Ihrer Bewerbung nutzen?

Mit diesem Angebot haben Sie eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Auswahlmöglichkeit der zeitlichen Dauer des Kurses.

Machen Sie den ersten Schritt zu Ihrem neuen Arbeitgeber. Oft ist digital auch super effizient und zeitsparend.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Inhalte - Bewerbung im digitalen Zeitalter

- **Internetrecherche** für Stellenausschreibungen
- **Grundlagen MS Office Word** für Bewerbung
- **Online Bewerbungsformulare**
- **Grundlagen E-Mail Versand** für Bewerbungen
- **Virtuelle Vorstellungsgespräche**
- **Social Media im Bewerbungsprozess**
- **Bewertung** der eigenen virtuellen Identitäten
- **Übersicht über Jobportale**, Jobbörse der BA
- **Google-Maps** nutzen um Arbeitgeber zu finden

Mögliche Dauer:

- 5 Tage, 45 UE
- 10 Tage, 90 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da.
Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



6 – Fit fürs Home-Office

Videotelefonie – Social Media & Instant Messaging – Netiquette und Verhaltensweisen
Datenschutz & Datensicherheit – Arbeitswelt 4.0

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Möchten oder sollen Sie sich auf Home-Office Anforderungen vorbereiten?

Möchten Sie neue interessante Arbeitsformen des digitalen Zeitalters kennen lernen und anwenden können?

Wollen Sie einen umfassenden Überblick über die gängigsten Kommunikationstools für Videotelefonie erhalten?

Wollen Sie sich über Datenschutz, Datensicherheit und die Erstellung guter Passwörter informieren?

Mit diesem Angebot machen Sie sich fit fürs Home-Office. Kommunizieren Sie mit Ihren Kolleginnen und Kollegen auf der ganzen Welt in virtuellen Räumen. Lernen Sie Arbeitsplattformen kennen, in denen Sie mit Ihrem Team gleichzeitig an einem Projekt arbeiten können.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Inhalte – Fit fürs Home-Office

- **Kommunikationstools** der Videotelefonie
- **Social-Media & Instant Messaging**
- **Netiquette/Verhaltensweisen**
- **Online Accounts & Passwörter**
- **Datenschutz & Datensicherheit**
- **neue Formen der Kommunikation und Zusammenarbeit in der Arbeitswelt 4.0**

Mögliche Dauer:

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da.
Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



7 – Präsentieren mit PowerPoint

Präsentationen – Kreative Ideen – Bilder – Videos – Bewerbungen – Vorträge
Lernen Sie das Kreativwerkzeug PowerPoint für Beruf und Hobby kennen.

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Möchten Sie eines der mächtigsten und kreativsten digitalen Werkzeuge kennen lernen?

Möchten Sie mit dem Computer Bilder, Grafiken oder Videos erzeugen?

Möchten Sie im Beruf oder in Ihrem Sportverein einen Vortrag halten und diesen mit tollen, kreativen Bildern und Grafiken unterstützen?

Möchten Sie eine besonders überzeugend gestaltete Bewerbung erstellen?

PowerPoint kann Ihnen im Beruf aber auch im Privatleben eine echte Unterstützung bieten. PowerPoint ist das beste Werkzeug, wenn es darauf ankommt das Sie etwas Kreatives zeichnen, oder skizzieren, um Ihre Worte bildlich zu unterstützen.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Inhalt – Präsentieren mit PowerPoint

Grundlagen und/oder Vertiefung

MS Office PowerPoint

- Grafiken, Piktogramme, Foto- und Bildbearbeitung
- Animationen in Präsentationen
- Videoerstellung
- Handzettel, Folienmaster, Notizen
- Präsentation zum Vortrag

Mögliche Dauer:

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da. Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



8 – Termin- und Aufgabenverwaltung mit Outlook

Terminverwaltung – Aufgabenverwaltung – Notizen
Doodle-Abfragen – Videokonferenzen organisieren – QuickSteps

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Möchten Sie in Ihrem Berufsalltag noch effizienter werden wollen als bisher?

Möchten Sie eine gute und effektive Aufgabenverwaltung nutzen?

Möchten Sie erfahren, wie Sie einzelne Termine und Terminserien ganz einfach verwalten können?

Wollen Sie die Macht der QuickSteps in MS Office Outlook kennen lernen?

Mit diesem Angebot machen Sie sich fit für die Verwaltung ihrer Termine und Aufgaben. MS Office Outlook wird Ihr neues Dashboard (Cockpit) über welches Sie alle Ihre Aufgaben und Termine und vieles mehr organisieren können.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Inhalt – Termine und Aufgaben verwalten

- Terminverwaltung mit Outlook
- Doodle anwenden können
- Videokonferenzen organisieren
- Einladungen per E-Mail versenden
- Aufgabenverwaltung mit Outlook
- QuickSteps in MS Office Outlook

Mögliche Dauer:

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da.
Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide

Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt



9 – Lehrkraft im digitalen Kontext

Virtuelles Klassenzimmer – Methodik & Didaktik – Lernmanagementsystem
Moderationstools – Datenschutz – MS Office PowerPoint

Die digitale Welt verändert sich schnell und macht vor nichts Halt. Daher ist es wichtig, dass Sie den Anschluss nicht verlieren.

Sind Sie eine Lehrkraft, die digitale Medien im Unterricht nutzen will?

Möchten Sie wissen, wie man ein Lernmanagementsystem im Unterricht bzw. für Hausaufgaben einsetzt?

Möchten Sie die Methodik und Didaktik für die digitalen Medien kennenlernen und anwenden können?

Möchten Sie erfahren, wie man ein virtuelles Klassenzimmer einrichtet und verwaltet?

Möchten Sie neue und spannende Werkzeuge für den Einsatz digitaler Moderationstools im Unterricht kennen lernen?

Mit diesem Angebot machen Sie den ersten Schritt zu einer Lehrkraft, die die neuen Werkzeuge im digitalen Zeitalter anwenden kann. In naher Zukunft wird es heißen: Digital ist normal.

Ziele

Ihre Erwartungen sind das Ziel.

Förderung

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

Inhalt – Lehrkraft im digitalen Kontext

- **MS Office PowerPoint**
- **Virtuelles Klassenzimmer** (Einrichten & Verwalten)
- **Methodik & Didaktik** für digitale Medien
- **Einsatz Lernmanagementsystem** (z.B.: Moodle)
- **Moderationstools** (z.B.: Conceptboard, Miro)
- **Datenschutz**

Mögliche Dauer:

- 5 Tage, 45 UE
- 10 Tage, 90 UE

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da. Sprechen Sie uns bitte an.

Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.
Hamburger Straße 130 - 134
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0
E-Mail: heide@bfw.de
www.bfw.de/heide