

# Orientierung, Aktivierung, Integration

## Digitale Kompetenzen – Fit für die digitale Welt

Erwerben Sie neue Kompetenzen für einen zukunftsweisenden Arbeitsplatz. Wählen Sie die für Sie passenden Module und die Zeitdauer aus – ganz nach Ihrem persönlichen Kenntnisstand.

### Ziele

Die Teilnehmenden werden auf die neuen digitalen Anforderungen und Geschäftsprozesse vorbereitet. Am Ende jedes Kurses erhalten Sie ein Zertifikat mit Beschreibung der Kursinhalte.

### Inhalte

Inhalt und Umfang der Module richten sich nach den Vorkenntnissen der Teilnehmenden. Die Module können einzeln oder komplett gebucht werden.



### 1 Digi-Check – Kompetenzerhebung für die digitale Welt

(Dauer: 9 oder 18 UE)

- Hardware/Software
- MS Office:
  - Word,
  - Excel,
  - Outlook und
  - PowerPoint
- Internet
- Datensicherheit, Passwörter
- Datenschutz
- Gefahren im Netz und Schutz
- E-Commerce
- Lernmanagementsysteme
- E-Mail
- Videotelefonie
- Aufgaben- und Kontaktverwaltung
- Kalender

#### Mögliche Dauer:

- 1 Tag, 9 UE
- 2 Tage, 18 UE

### 2 PC-Grundlagen – Erste Schritte

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Grundlagen PC (Hardware und Software)
- Grundlagen Peripheriegeräte (Maus, Tastatur, Drucker, Scanner, Kopierer)
- Grundlagen Internet (Surfen, E-Mail, Tablet, etc.)

#### Mögliche Dauer:

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

### 3 Grundlagen MS Office

(Dauer: 45 oder 90 UE)

- Grundlagen und/oder Vertiefung MS Word
- Grundlagen und/oder Vertiefung MS Excel
- Grundlagen und/oder Vertiefung MS Outlook

#### Mögliche Dauer:

- 5 Tage, 45 UE
- 10 Tage, 90 UE

### 4 Videokonferenzen

(Dauer: 9 oder 18 UE)

- Verschiedene Kommunikationstools

#### Mögliche Dauer:

- 1 Tag, 9 UE
- 2 Tage, 18 UE

### 5 Bewerbung im digitalen Zeitalter

(Dauer: 45 oder 90 UE)

- Internetrecherche für Stellenausschreibungen
- Grundlagen MS Office Word für Bewerbung
- Online Bewerbungsformulare
- Grundlagen E-Mail Versand für Bewerbungen
- Kommunikationstools (z.B. BBB, Zoom)
- Social Media im Bewerbungsprozess
- Bewertung der eigenen virtuellen Identitäten
- Übersicht über Jobportale, Jobbörse der BA
- Google Maps nutzen um Arbeitgeber zu finden

#### Mögliche Dauer:

- 5 Tage, 45 UE
- 10 Tage, 90 UE

# Orientierung, Aktivierung, Integration



## 6 Fit fürs Home-Office

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Kommunikationstools der Videotelefonie
- Social-Media & Instant Messaging
- Netiquette/Verhaltensweisen
- Online Accounts & Passwörter
- Datenschutz & Datensicherheit
- neue Formen der Kommunikation und Kollaboration in der Arbeitswelt 4.0

**Mögliche Dauer:**

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

## 7 Präsentieren mit PowerPoint

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Grundlagen und/oder Vertiefung MS PowerPoint

**Mögliche Dauer:**

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

## 8 Termine und Aufgaben verwalten

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Terminverwaltung mit Outlook
- Doodle anwenden können
- Videokonferenzen organisieren
- Einladungen per E-Mail versenden
- Aufgabenverwaltung mit Outlook

**Mögliche Dauer:**

- 2 Tage, 18 UE
- 5 Tage, 45 UE

## 9 Lehrkraft im digitalen Kontext

(Dauer: 45 oder 90 UE)

- MS Office PowerPoint
- Virtuelles Klassenzimmer (Einrichten & Verwalten)
- Methodik & Didaktik für digitale Medien
- Einsatz Lernmanagementsystem (z.B.: Moodle)
- Moderationstools (z.B.: Conceptboard, Miro)
- Datenschutz

**Mögliche Dauer:**

- 5 Tage, 45 UE
- 10 Tage, 90 UE

### Zielgruppe

- Menschen, die eine neue Beschäftigung suchen.
- Menschen, die digitale Kenntnisse erwerben oder auffrischen möchten.
- z. B. Arbeitssuchende ohne digitale Kompetenzen, Wiedereinsteiger/-innen, etc.

### Kosten

Die Teilnahme ist für Sie i. d. R. kostenlos. Eine Förderung durch die Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich zu Ihren Fördervoraussetzungen.

### AGB und Datenschutz

[www.bfw.de/teilnahmebedingungen](http://www.bfw.de/teilnahmebedingungen)

### Sind Sie interessiert?

Wir sind jederzeit gerne für Sie da!

Weitere Infos über das bfw und unsere Bildungsangebote erhalten Sie auf [www.bfw.de/heide](http://www.bfw.de/heide).

### Ihre Ansprechpersonen bei Fragen:

Petra Samulat  
Elsbeth Kawalek

bfw – Unternehmen für Bildung.  
Hamburger Straße 130 - 134  
25746 Heide

Telefon: 0481 85066-0

E-Mail: [heide@bfw.de](mailto:heide@bfw.de)

[www.bfw.de/heide](http://www.bfw.de/heide)