Kursinformationen

Daten zur Umschulung

- Vollzeit: 24 Monate inkl. 6 Monate Praktikum
  Teilzeit: 36 Monate inkl. 8 Monate Praktikum
  (3.480 UE/960 Std. Praktikum)
- Unterrichtszeiten:
  Vollzeit: 37,5 Zeitstunden/Woche (inkl. Pausen)
  Kernzeit: 09:00 – 14:00 Uhr Vollzeit
  Teilzeit: 25 Zeitstunden/Woche (inkl. Pausen)
  Kernzeit: 09:00 – 12:00 Uhr Teilzeit
- Darüber hinaus Gleitzeitregelung während der normalen Öffnungszeiten
- Gruppengröße: maximal 15 Teilnehmende
- Beginn/Ende: siehe www.bfw.de/hannover
- Urlaubszeiträume sind vorgegeben

Abschluss

- IHK-Abschluss
- bfw-Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen

- Hauptschulabschluss o. gleichwertiger Abschluss
- Ausreichende Deutschkenntnisse
- ggf. Eignungstest

Zielgruppe

Interessentinnen und Interessenten, mit oder ohne Berufsabschluss, die eine neue berufliche Perspektive im kaufmännischen Bereich suchen.

Förderung

Die Förderung mit einem Bildungsgutschein (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder BFD) ist möglich. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne ausführlich.

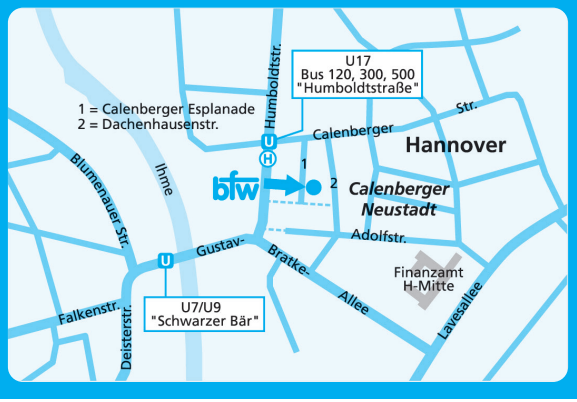
AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert? Wir sind jederzeit gerne für Sie da! Weitere Informationen über das bfw und unsere Bildungsangebote erhalten Sie auf www.bfw.de.

Ihr Weg zu uns

Unsere Bildungsstätte in der Calenberger Esplanade (rechts neben dem Krankenhaus Friederikenstift) erreichen Sie nach nur wenigen Schritten über die Haltestellen Humboldtstraße (10/17), Schwarzer Bär (9) oder Goetheplatz (10). Es sind nur wenige Parkmöglichkeiten vorhanden.



Büro & IT

Umschulung

Industriekaufmann/-frau

IHK-Abschluss

FlexUm-Gleitzeitmodell

bfw – Unternehmen für Bildung.
Diana Baumberger
Bildungsstätte Hannover
Calenberger Esplanade 7 b
30169 Hannover
Telefon 0511 1640168
hannover-buero@bfw.de
www.bfw.de/hannover

Öffnungszeiten
Montag – Freitag: 07:30 – 16:30 Uhr

Unternehmen für Bildung.

Ziele

Die Lehrgangsinhalte und -ziele entsprechen der Verordnung und dem Rahmenlehrplan zum anerkannten Ausbildungsberuf „Industriekaufmann/-frau“. Konkrete Ziele der Berufsausbildung beinhalten den Erwerb von Kenntnissen und Einsichten in die Zusammenhänge der Berufstätigkeit, Handlungsfähigkeit bzw. die Fähigkeit betriebliche, rechtliche, wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge zu erkennen.

Der Lehrgang bereitet auf die Abschlussprüfung vor der IHK im genannten Ausbildungsberuf vor. Wir legen dabei großen Wert auf die Entwicklung sozialer und personaler Kompetenzen unserer Teilnehmenden, wie z. B. Kommunikationskompetenzen, Selbstwirksamkeitserleben, Selbstlernkompetenzen, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit.

Industriekaufleute stellen fest, was an Rohstoffen, Zubehör, Ersatzteilen oder zum Beispiel neue Maschinen benötigt wird und wickeln den gesamten Einkauf ab. Sie auch für den Verkauf der hergestellten Produkte zuständig. Sie verhandeln mit Kunden und Lieferanten, erstellen Angebote und helfen bei Werbemaßnahmen mit. Industriekaufleute sind in jeder Branche tätig.

Industriekaufleute sind kaufmännische Allrounder, die später in vielen Bereichen eingesetzt werden können, z. B. in der Materialwirtschaft, dem Vertrieb, dem Einkauf, dem Personalbereich oder dem Rechnungswesen. Eine Spezialisierung findet meist später statt, oft im späteren Berufsalltag. Es ist für sie auch kein Problem, den Bereich später noch einmal zu wechseln.

Aufgrund ihrer Vielseitigkeit finden Industriekaufleute Beschäftigung in nahezu allen Branchen.

Inhalte

Als Industriekaufmann/-frau sind Sie nach der Ausbildung für den Einsatz in vielen Bereichen des Arbeitsmarktes qualifiziert, insbesondere im industriellen Umfeld. Absolvierende übernehmen Funktionen in allen betrieblichen Bereichen wie Verkauf und Vertrieb, Einkauf und Materialwirtschaft oder im Personal- und Rechnungswesen.

- In Ausbildung und Beruf orientieren
- Marktorientierte Geschäftsprozesse eines Industriebetriebes erfassen
- Werteströme/Werte erfassen und dokumentieren
- Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen
- Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren
- Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Jahresabschluss analysieren und bewerten
- Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen
- Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren
- Investitions- und Finanzierungsprozesse planen
- Unternehmensstrategien, -projekte umsetzen

Über uns

Seit 1953 qualifizieren wir Menschen für die Zukunft, vermitteln ihnen Arbeit und sichern ihre Arbeitsplätze. Bei über 46.000 Teilnehmenden pro Jahr sehen wir unsere Verantwortung darin, in Berufen zu qualifizieren, von denen wir wissen, dass sie zukunftsfähig sind. Ob erneuerbare Energien, modernste Luftfahrttechnik oder grenzüberschreitende Logistik – unsere Bildungsangebote verbinden bewährte Fachkompetenz mit kreativen Lösungen.

Die bfw-Unternehmensgruppe kooperiert mit über 100 Partnern, um Beschäftigten, Arbeitsuchenden und Unternehmen effektive und effiziente Angebote in Ihrer Region unterbreiten zu können. Neben Umschulungen, Fort- und Weiterbildungen haben wir auch attraktive Angebote für Unternehmen im Portfolio.