

Kursinformationen

Daten zum Kurs

- Dauer: je nach individuellem Bedarf
- Montag bis Donnerstag: 07:30 – 15:45 Uhr
- Freitag: 07:30 – 13:00 Uhr
- Gruppengröße: maximal 12 Teilnehmende
- Laufender Einstieg

Abschluss

- bfw-Zertifikat mit detaillierter Beschreibung der erworbenen Kenntnisse.

Zugangsvoraussetzungen

- Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)
- Teilnahme an einem Beratungsgespräch in dem die passende Auswahl der Module getroffen wird.

Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an Interessierte...

- die ihre digitale Kompetenzen verbessern möchten
- die bislang noch keine oder wenig Berührung mit digitalen Arbeits- oder Lernprozessen hatten
- die erste Kenntnisse im IT-Bereich, insbesondere zu neuen Medien, erwerben wollen
- die gute digitale Grundkompetenzen besitzen, jedoch diese zur Erhöhung Ihrer beruflichen Einsatzfähigkeit ausbauen wollen

Förderung

Die Kostenübernahme erfolgt über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) des Jobcenters oder der Agentur für Arbeit.

AGB und Datenschutz

Unsere AGB finden Sie im Internet unter www.bfw.de/teilnahmebedingungen

Sind Sie interessiert? Wir sind jederzeit gerne für Sie da! Weitere Informationen über das bfw und unsere Bildungsangebote erhalten Sie auf www.bfw.de.

Ihr Weg zu uns

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

- Fahren Sie mit der S3 oder S31 zur S-Bahn-Haltestelle Hammerbrook (City Süd).
- Gehen Sie ca. 90 Meter auf der Hammerbrookstraße in Richtung Süderstraße.
- Die Hammerbrookstraße 92 befindet sich auf der rechten Seite.



Orientierung, Aktivierung, Vermittlung

Weiterbildung



bfw – Unternehmen für Bildung.

Bildungsstätte Hamburg
Hammerbrookstraße 92
20097 Hamburg
Telefon: 040 78856-111
hamburg@bfw.de
www.bfw.de/hamburg



Öffnungszeiten

Montag – Donnerstag: 08:00 – 16:00 Uhr
Freitag: 08:00 – 14:00 Uhr

Digitale Kompetenzen

Fit für die digitale Welt
(AVGS)



Unternehmen für Bildung.

Ziele

Möchten Sie sich mit den digitalen Werkzeugen in einer zunehmend digitalen Welt beschäftigen? Suchen Sie eine neue Beschäftigung, in der Sie vermehrt mit digitalen Abläufen konfrontiert werden? Möchten Sie lernen, wie die Arbeit mit einem Computer, einem Tablet oder Smartphone funktioniert?

Mit diesem Angebot machen Sie den ersten Schritt in eine neue Welt. Ziel dieses modularen Angebotes ist es, die Teilnehmenden auf die neuen digitalen Anforderungen und Geschäftsprozesse vorzubereiten, um dadurch die berufliche Einsatzfähigkeit zu erhöhen oder die aktuelle Beschäftigung zu sichern.

Erwerben Sie **neue Kompetenzen für einen zukunftsweisenden Arbeitsplatz**. Wählen Sie die für Sie passenden Module und die Zeitdauer aus – ganz nach Ihrem persönlichen Kenntnisstand.

Module

Inhalt und Umfang der Module richten sich nach den Vorkenntnissen der Teilnehmenden. Die Module können einzeln oder komplett gebucht werden.

1. Digi-Check – Kompetenzerhebung für die digitale Welt

(Dauer: 9 oder 18 UE)

- Hardware/Software
- MS Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
- Internet
- Datensicherheit, Passwörter
- Datenschutz
- Gefahren im Netz und Schutz
- E-Commerce
- Lernmanagementsysteme
- E-Mail
- Videotelefonie
- Aufgaben- und Kontaktverwaltung
- Kalender

2. PC-Grundlagen – Erste Schritte

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Grundlagen PC (Hardware und Software)
- Grundlagen Peripheriegeräte (Maus, Tastatur, Drucker, Scanner, Kopierer)
- Grundlagen Internet (Surfen, E-Mail, Tablet, etc.)

3. Grundlagen MS Office

(Dauer: 45 oder 90 UE)

- Grundlagen und/oder Vertiefung MS Word
- Grundlagen und/oder Vertiefung MS Excel
- Grundlagen und/oder Vertiefung MS Outlook

4. Videokonferenzen

(Dauer: 9 oder 18 UE)

- Verschiedene Kommunikationstools

5. Bewerbung im digitalen Zeitalter

(Dauer: 45 oder 90 UE)

- Internetrecherche für Stellenausschreibungen
- Grundlagen MS Word für Bewerbung
- Online Bewerbungsformulare
- Grundlagen E-Mail Versand für Bewerbungen
- Kommunikationstools (z. B. BBB, Zoom)
- Social Media im Bewerbungsprozess
- Bewertung der eigenen virtuellen Identitäten
- Übersicht über Jobportale, Jobbörse der BA
- Google Maps nutzen, um Arbeitgeber zu finden

6. Fit fürs Home-Office

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Kommunikationstools der Videotelefonie
- Social-Media & Instant Messaging
- Netiquette/Verhaltensweisen
- Online Accounts & Passwörter
- Datenschutz & Datensicherheit
- neue Formen der Kommunikation und
- Kollaboration in der Arbeitswelt 4.0

7 Präsentieren mit PowerPoint

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Grundlagen und/oder Vertiefung MS PowerPoint

8 Termine und Aufgaben verwalten

(Dauer: 18 oder 45 UE)

- Terminverwaltung mit MS Outlook
- Doodle anwenden können
- Videokonferenzen organisieren
- Einladungen per E-Mail versenden
- Aufgabenverwaltung mit MS Outlook

9 Lehrkraft im digitalen Kontext

(Dauer: 45 oder 90 UE)

- MS PowerPoint
- Virtuelles Klassenzimmer (Einrichten & Verwalten)
- Methodik & Didaktik für digitale Medien
- Einsatz Lernmanagementsystem (z.B.: Moodle)
- Moderationstools (z. B. Conceptboard, Miro)
- Datenschutz

Über uns

Seit 1953 qualifizieren wir Menschen für die Zukunft, vermitteln ihnen Arbeit und sichern ihre Arbeitsplätze. Bei über 46.000 Teilnehmenden pro Jahr sehen wir unsere Verantwortung darin, in Berufen zu qualifizieren, von denen wir wissen, dass sie zukunftsfähig sind.



Die bfw-Unternehmensgruppe kooperiert mit über 100 Partnern, um Beschäftigten, Arbeitssuchenden und Unternehmen effektive und effiziente Angebote in Ihrer Region unterbreiten zu können. Neben Umschulungen, Fort- und Weiterbildungen haben wir auch attraktive Angebote für Unternehmen im Portfolio.