



Regelmäßige
Kursstarts

Weiterbildung

Grundlagen in Microsoft

Excel | PowerPoint | Word



Unternehmen
für Bildung.

Lerninhalte Excel

- Grundlegende Excel-Funktionen
- Umgang mit Formeln
- Einführung in die Tabellengestaltung
- Daten und Tabellendarstellung
- Erstellung von Arbeitsmappen
- Tipps und Tricks

Lerninhalte PowerPoint

- Einführung in das Programm Microsoft PowerPoint
- Grundlegende Techniken
- Erstellung von Folientexten
- Visualisierung von Inhalten
- Ausgabe und Bedienung von Präsentationen
- Individuelle Anpassungen in Microsoft PowerPoint

Lerninhalte Word

- Grundlegende Techniken in Microsoft Word
- Texte kopieren, verschieben und suchen
- Zeichenformatierung
- Erstellung und Gestaltung von Dokumenten und Tabellen
- Seitenlayouts
- Erstellung eines Seriendrucks
- Individuelle Anpassungen in Microsoft Word

Zielgruppe | Zugangsvoraussetzungen

- Interessenten, die Grundkenntnisse in Microsoft Excel, PowerPoint und/oder Word erlangen möchten
- Beratungsgespräch beim bfw
- Sprachniveau Deutsch mindestens A2 oder vergleichbar

Kursinformationen

- Dauer: 2 Wochen
- Starttermine und Unterrichtszeiten finden Sie auf www.bfw.de
- Unter bestimmten Bedingungen ist die Teilnahme in hybrider Form möglich

Abschluss

- bfw-Zertifikat

100%
Förderung
möglich

**Jetzt informieren –
Wir freuen uns auf Sie!**

☎ 02104 499305
✉ meinkurs@bfw.de

www.bfw.de

