

Als bundesweit aktiver Bildungsdienstleister haben wir uns auf die Bereiche Jugend, Bildung und Beruf spezialisiert. inab ist eine Tochtergesellschaft des bfw – Unternehmen für Bildung, einem der führenden Bildungsdienstleister in Deutschland. Im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns steht der junge Mensch. Wir begleiten ihn vom ersten Schultag an bis zum erfolgreichen Abschluss seiner Berufsausbildung.

Wir entwickeln in unseren Geschäftsfeldern Schule & Beruf, Berufsvorbereitung, Ausbildung und Rehabilitation Produkte, die genau auf das jeweilige Alter und die damit verbundene Entwicklungsstufe der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen zugeschnitten sind.

inab steht für qualitativ hochwertige Bildung. Wir legen Wert auf hohe Qualitätsstandards und bilden unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kontinuierlich weiter. inab ist nach DIN EN ISO 9001:2015 sowie der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Für unsere Bildungsstätten suchen wir **an den Standorten Lüdenscheid und Iserlohn** zum nächstmöglichen Zeitpunkt - befristet für 1 Jahr - in Teilzeit (20 Std./Woche) einen

Bildungsstättenleiter (m/w/d)

Ihr Qualifikationsprofil

- Pädagogische Qualifikation oder technisch/handwerkliche Ausbildung
- Ausbildereignungsschein
- Mehrjährige Erfahrung in der Arbeit mit dem Prüfdienst der Agentur (AMDL), insbesondere BvB/BvB-Reha
- Erfahrungen in der Ansprache von Auftraggebern
- Gute Vernetzung in der Region, Kenntnisse des regionalen Arbeitsmarktes
- Führungserfahrung und hohe soziale Kompetenz
- Gut organisierte, flexible und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW zu nutzen

Aufgabenschwerpunkte

- Ausbau und Aufrechterhaltung der Qualitätsvorgaben gemäß Leistungsbeschreibung und Konzept
- Erarbeitung und Verfolgung der Bildungsstättenziele
- Planung von Räumen, Personal- und Mitarbeiterführung
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftssegmentleitung
- Vorbereitung der Wirtschaftsplanung sowie Einhaltung und Abgleich der Planung
- Durchführung und Moderation von Teamsitzungen
- Entwicklung und Implementierung neuer Konzepte
- Regelmäßiger Austausch mit Controlling, Netzwerkpartnern und Auftraggebern

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Zeugnissen als PDF-Anhang sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Chiffre-Nr. 031-0319-3300** an nachstehende Korrespondenzadresse: bewerbermanagement03@bfw.de (Ansprechpartnerin Frau Röder) **inab – Jugend, Bildung und Beruf.**, Zentralbereich Personalmanagement – Außenbüro Erkrath, Schimmelbuschstraße 55, 40699 Erkrath

(Wir dürfen Sie bitten, uns ausschließlich Fotokopien einzureichen, denn es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.)