

Als bundesweit aktiver Bildungsdienstleister haben wir uns auf die Bereiche Jugend, Bildung und Beruf spezialisiert. inab ist eine Tochtergesellschaft des bfw – Unternehmen für Bildung, einem der führenden Bildungsdienstleister in Deutschland. Im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns steht der junge Mensch. Wir begleiten ihn vom ersten Schultag an bis zum erfolgreichen Abschluss seiner Berufsausbildung.

Wir entwickeln in unseren Geschäftsfeldern Schule & Beruf, Berufsvorbereitung, Ausbildung und Rehabilitation Produkte, die genau auf das jeweilige Alter und die damit verbundene Entwicklungsstufe der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen zugeschnitten sind.

inab steht für qualitativ hochwertige Bildung. Wir legen Wert auf hohe Qualitätsstandards und bilden unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kontinuierlich weiter. inab ist nach DIN EN ISO 9001:2008 sowie der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Für unsere Bildungsstätte suchen wir am Standort **Stuttgart** ab sofort, befristet bis 31.07.2019 in Vollzeit (40 Std./Woche), Teilzeit möglich zwei

## Sozialpädagogen (m/w/d)

### Ihr Qualifikationsprofil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Soziale Arbeit (Diplom, Bachelor oder Master) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeit mit und die Fähigkeit zur Motivation von Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Kenntnisse der Region und des regionalen Arbeitsmarktes
- Sicherer Umgang mit Behörden, Kooperationspartnern und –betrieben
- Umfassende Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, ORBIS (em@w) wünschenswert
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Kreativität, Organisationstalent, hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Erfahrung im Bereich administrativer Arbeiten aus dem Aufgabengebiet und in der Akquise von Praktikumsbetrieben

### Aufgabenschwerpunkte

- Gruppen- und Einzelberatung sowie (Praktikums-)Betreuung der Teilnehmer/innen
- Hilfe bei der Bewältigung von Eingliederungshemmnissen und Hilfestellung in Problemlagen; Einzelfallhilfe und Verhaltenstraining
- Netzwerkarbeit
- Dokumentation entsprechend der Vorgaben des Auftraggebers

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Zeugnissen als PDF-Anhang sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Chiffre-Nr.: 288-2618-3400** an:

[bewerbermanagement02@bfw.de](mailto:bewerbermanagement02@bfw.de) (Ansprechpartnerin Frau Reinhardt)

**inab – Jugend, Bildung und Beruf.**

Zentralbereich Personalmanagement – Außenbüro Erkrath, Schimmelbuschstraße 55, 40699 Erkrath  
(Wir dürfen Sie bitten, uns ausschließlich Fotokopien einzureichen, denn es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.)