

Als bundesweit aktiver Bildungsdienstleister haben wir uns auf die Bereiche Jugend, Bildung und Beruf spezialisiert. inab ist eine Tochtergesellschaft des bfw – Unternehmen für Bildung, einem der führenden Bildungsdienstleister in Deutschland. Im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns steht der junge Mensch. Wir begleiten ihn vom ersten Schultag an bis zum erfolgreichen Abschluss seiner Berufsausbildung.

Wir entwickeln in unseren Geschäftsfeldern Schule & Beruf, Berufsvorbereitung, Ausbildung und Rehabilitation Produkte, die genau auf das jeweilige Alter und die damit verbundene Entwicklungsstufe der Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen zugeschnitten sind.

inab steht für qualitativ hochwertige Bildung. Wir legen Wert auf hohe Qualitätsstandards und bilden unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kontinuierlich weiter. inab ist nach DIN EN ISO 9001:2015 sowie der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Für unsere Bildungsstätte suchen wir **am Standort Kiel** zum nächstmöglichen Zeitpunkt - befristet bis zum 31.08.2020 - in Teilzeit (39 Std./Woche) eine

Projektleitung Berufsorientierungsprogramm (m/w/d)

Ihr Qualifikationsprofil

- Berufs- oder Studienabschluss, gerne im Bereich Pädagogik oder Sozialpädagogik
- Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen bzw. jungen Erwachsenen
- Hohe Organisations- und Präsentationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erfahrungen in der Projektmittelbeantragung und -abrechnung

Aufgabenschwerpunkte

- Planung und Organisation des Berufsorientierungsprogramms (BOP) für Schüler/-innen der 7. und 8. Klassen;
- Auswahl, Einsatz und Einarbeitung der Honorarkräfte
- Leitung und Moderation eines größeren Teams
- Vertretung des Angebotes gegenüber Eltern, Lehrkräften und Schulleitungen
- Erstellung des Projektantrages und Nachweisführung gegenüber der Mittelgeber
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Projektes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Zeugnissen als PDF-Anhang sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Chiffre-Nr. 009-0219-3200** an nachstehende Korrespondenzadresse: bewerbermanagement02@bfw.de (Ansprechpartnerin Frau Zander) **inab – Jugend, Bildung und Beruf.**, Zentralbereich Personalmanagement – Außenbüro Erkrath, Schimmelbuschstraße 55, 40699 Erkrath

(Wir dürfen Sie bitten, uns ausschließlich Fotokopien einzureichen, denn es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.)