

## Kaufmännische Übungsfirma

Auskunft Beratung Anmeldung

### Berufsfortbildungswerk

Gemeinnützige Bildungseinrichtung  
des DGB GmbH (bftw)  
Bildungsstätte Regensburg

Von-der-Tann-Str. 30  
93047 Regensburg

Tel. 0941 52068  
Fax 0941 52069

E-Mail: [regensburg@bftw.de](mailto:regensburg@bftw.de)

### Ansprechpartner:

Herr Helmut Hoferer  
Diplom-Kaufmann Univ.  
(Übungsfirmenleiter)

Frau Jennifer Küffner  
Diplom-Kauffrau Univ.  
(Ausbilderin)

Für eine ausführliche und individuelle  
Beratung stehen wir Ihnen gerne zur  
Verfügung!

## Kaufmännische Übungsfirma

### Zielsetzung:

Mit der Beschulung in der kaufmännischen Übungsfirma soll der Wiedereinstieg oder Quereinstieg in sämtliche kaufmännische bzw. verwaltende Berufe erleichtert werden. Dies erfolgt durch die Vermittlung eines allgemeinen Verständnisses kaufmännischer Wertschöpfungsprozesse sowie eines breit angelegten Wissensspektrums relevanter wirtschaftlicher Themen. Die Durchführung des Lehrgangs ist dabei so konzipiert, dass lernfeldübergreifend der theoretische Unterricht mit den praktischen Tätigkeiten in der Übungsfirma aufeinander abgestimmt ist. Die Teilnehmer/innen erhalten dadurch die Möglichkeit das erlernte Theoriewissen praxisrelevant anzuwenden (training on the job).

### Wir über uns:

Die kaufmännische Übungsfirma ist einem real existierenden Unternehmen nachgebildet. Die Mitgliedschaft im Deutschen Übungsfirmenring ermöglicht es, Geschäftsbeziehungen national und international zu pflegen und alle wichtigen Geschäftsvorgänge zu simulieren. Aufgrund der jahrzehntelangen Übungsfirmen-tätigkeit verfügen wir über eine umfangreiche fachliche und pädagogische Kompetenz, die Tradition und Moderne optimal vereint.

## Kaufmännische Übungsfirma



## Kaufmännische Übungsfirma

### Organisation:

Die Übungsfirma kann sowohl in Vollzeit (42,3 Stunden pro Woche) sowie in Teilzeit (flexible Stundenanzahl je nach Bedarf und Förderung) absolviert werden. Ein Kursbeginn ist dabei jederzeit möglich. Die Laufzeit beträgt i. d. R. mindestens 3 maximal aber 6 Monate.

### Abschluss:

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie eine Bescheinigung in Form und Aussagekraft eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

### Finanzierung:

Je nach individueller Voraussetzung erhalten Sie durch die Agentur für Arbeit oder die ARGE einen Bildungsgutschein, der Sie bei Einreichung zur Teilnahme berechtigt.

### Zertifizierung:

DIN EN ISO 9001:2000



## Kaufmännische Übungsfirma

### Theorieunterricht:

Deutsch mit Schriftverkehr  
 Englisch (Business)  
 Rechnungswesen  
 Grundlagen Arbeitsrecht  
 Grundlagen Lohn- und Gehaltsabrechnung

### EDV- Unterricht:

MS Word mit Textverarbeitung  
 MS Excel  
 MS PowerPoint  
 MS Outlook  
 MS Access

### Anwendungsprogramme:

Lexware  
 Datev  
 IBM-Buchhaltung  
 IBM-Auftragsbearbeitung

### Schlüsselqualifikationen:

Permanentes Coaching durch Ausbilder zur Stärkung von Sozialkompetenz und Handlungskompetenz.

## Kaufmännische Übungsfirma

### Abteilungsbezogene Tätigkeiten:

#### Buchhaltung und Rechnungswesen:

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung  
 Stammdatenverwaltung  
 Anlagen- und Lohnbuchhaltung  
 Mahnwesen  
 Umsatzsteuervoranmeldung  
 Online Zahlungsverkehr  
 Betriebswirtschaftliche Auswertung  
 Jahresabschlussarbeiten

#### Personalwesen:

Lohn- und Gehaltsabrechnung (Lexware)  
 Stammdatenerfassung und -pflege  
 LSt-Meldung, SV-Beitragsnachweis  
 Lohnjournal, Buchungsliste

#### Einkauf / Verkauf:

Bedarfs- u. Bezugsquellenermittlung  
 Angebotsvergleich und Beschaffung  
 Warenannahme und Lagerung  
 Kundenakquise u. Vermarktung der Ware  
 Warenverkauf u. Versand der Ware  
 Umsatzstatistik und Analyse

#### Allgemeine Verwaltung:

Schnittstelle zu allen Abteilungen  
 Posteingangs und -ausgangsbearbeitung  
 Telefon, Fax, Internetnutzung  
 Korrespondenz