

Wir über uns

Das Berufsbildungswerk Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bftw) ist einer der größten gemeinnützigen Bildungsträger in der Bundesrepublik Deutschland. Seit 1953 engagiert sich das bftw bundesweit in über 100 Bildungsstätten mit mehreren Tausend Teilnehmerinnen und Teilnehmern.



Das bftw als ein Traditionsunternehmen begegnet den Veränderungen des Arbeitsmarktes mit kreativen und nachhaltigen Konzepten. Neue

Wege werden beschrrieben und Innovationen gefördert. Eine offene Lern- und Arbeitsatmosphäre, zeitgemäße Lernmethoden, sehr gute fachliche und didaktische Ausbildung des Personals sowie eine moderne Ausstattung sind selbstverständlich. Unsere Weiterbildungsmaßnahmen sind gem. Anerkennungs- und Zulassungsverordnung - Weiterbildung (AZVV) durch eine anerkannte fachkundige Stelle zertifiziert.



Die Weiterbildungseinrichtung in Limburg besteht seit 1979 mit dem Ziel, die Qualifikation Erwerbssuchender aus allen Bereichen den sich ständig ändernden Anforderungen anzupassen, bzw. entsprechend zu erweitern und zu vertiefen.

Tochterunternehmen des bftw – Unternehmen für Bildung:

Berufsbildungswerk Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bftw) Düsseldorf und Berlin

inab – Ausbildungs- und Beschäftigungsgesellschaft des bftw mbH Berlin

weitblick-personalpartner GmbH Düsseldorf

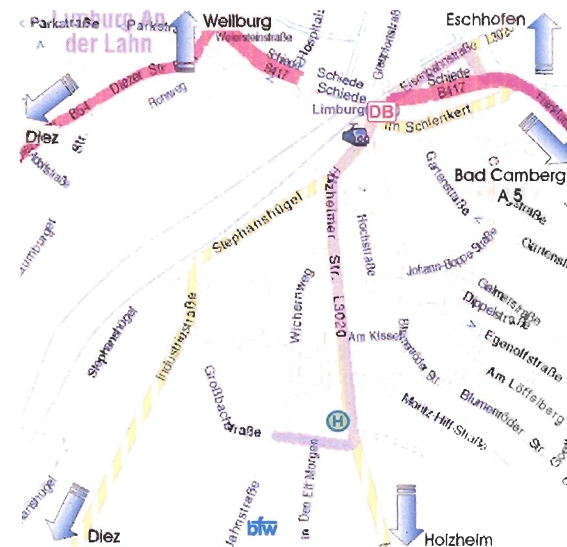
So finden Sie uns

Berufsbildungswerk
Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH
Berufsbildungsstätte Limburg
Jahnstr. 7
65549 Limburg

Montag - Freitag: 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr
Tel. 0 64 31 93 64 - 0
Fax 0 64 31 93 64-30
Ansprechpartnerin: Frau Birgit Langenbach

e-mail: limburg@bftw.de
www.bftw-hessen.de

mit öffentlichen Verkehrsmitteln (RMV)
Buslinie 602 ab Bahnhof Südseite
Haltestelle Wichernstift



Modulares, EDV-gestütztes, kaufm. Praxistraining (Lerncenter Limburg)

Lehrgangsbeginn: fortlaufend

Lehrgangsdauer: individuell (4 Wochen bis 6 Monate)

Vollzeit/Teilzeit



Ein bewährter Weg zur beruflichen Qualifizierung

Berufsbildungsstätte Limburg

Jahnstr. 7, 65549 Limburg

Für wen ist der Kurs?

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Personen aus dem kaufmännischen Bereich, die zur Zeit ohne Beschäftigung oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind. Für jede/n Interessent/in wird in Absprache mit dem Kostenträger ein individueller Bildungsplan erstellt.

Lehrgangsinformation

Beratung:	nach telefonischer Vereinbarung
Lehrgangsbeginn:	ein individueller Einstieg ist jederzeit möglich
Lehrgangsdauer:	variabel zwischen 4 Wochen und 6 Monaten (je nach Modulkombination)
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 07:30 Uhr bis 16:15 Uhr (Vollzeit) Freitag 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr (Teilzeit)
Förderung:	Die Übernahme der Lehrgangskosten erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen nach SGB II/III durch ARGE bzw. Arbeitsagentur mittels Bildungsgutschein oder durch andere Kostenträger (Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger). Lassen Sie sich von Ihrem jeweiligen Ansprechpartner beraten. Selbstverständlich können aber auch Selbstzahler unser Angebot nutzen.

Was kann ich lernen?

Ziel

Vorrangiges Ziel ist es, mit Hilfe eines individuell auf den/ die einzelne/n Teilnehmer/in zugeschnittenen Bildungsplans die Vermittlungschancen auf dem ersten Arbeitsmarkt deutlich zu verbessern. Unter Anleitung unseres geschulten Ausbildungspersonals vertiefen die Teilnehmenden durch intensives EDV-gestütztes Praxistraining ihre fachliche Kompetenz in verschiedenen kaufmännischen Bereichen. Gefördert werden darüber hinaus aber auch wesentliche Schlüsselqualifikationen wie soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kundenorientierung etc. Nicht zuletzt werden die Lehrgangsteilnehmer intensiv bei ihren Bewerbungsaktivitäten unterstützt.

Module/Inhalte

- Rechnungswesen** Module I-IV (je 160 USt.)
 - Grundlagen der Buchhaltung
 - Buchungen in wichtigen Sachbereichen
 - Jahresabschlussarbeiten
 - Kosten- und Leistungsrechnung
- Personalwesen** Module I-II (je 160 USt.)
 - Grundlagen der Personalwirtschaft
 - Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung der sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Vorschriften
- Auftragsbearbeitung/ Verkauf** (160 USt.)
 - Grundlagen der Auftragsbearbeitung
- Bestellwesen/ Einkauf** (160 USt.)
 - Grundlagen des Bestellwesens

Und nach dem Kurs?

Prüfung und Zertifikat

Jede/r Lehrgangsabsolvent/in erhält zum Lehrgangsende für seine/ihre Bewerbungsunterlagen ein qualifiziertes Zeugnis, das über die Lehrgangsinhalte hinaus auch eine Leistungsbeurteilung enthält. Eine Abschlussprüfung findet nicht statt.

Berufliche Perspektive

Qualifizierte Kaufleute haben nach wie vor gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Eine wesentliche Voraussetzung ist jedoch nicht allein ein guter Ausbildungsabschluss. Die meisten Arbeitgeber erwarten darüber hinaus auch eine möglichst breit gefächerte Praxiserfahrung. Diese vermittelt Ihnen die Teilnahme an unseren Lerncenter-Modulen, da hier das selbstständige Handeln und die eigenständige wie auch teamorientierte Bearbeitung betrieblicher Geschäftsfälle im Vordergrund steht.

Zertifizierung

Alle Qualifizierungsmodule sind gem. AZWV zertifiziert und in der Weiterbildungsdatenbank KURSNET enthalten.