

## Wir über uns

Das Berufsbildungswerk Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw) ist einer der größten gemeinnützigen Bildungsträger in der Bundesrepublik Deutschland. Seit 1953 engagiert sich das bfw bundesweit in über 100 Bildungsstätten mit mehreren Tausend Teilnehmerinnen und Teilnehmern.



Das bfw als ein Traditionsunternehmen begegnet den Veränderungen des Arbeitsmarktes mit kreativen und nachhaltigen Konzepten. Neue Wege werden beschritten und

Innovationen gefördert. Eine offene Lern- und Arbeitsatmosphäre, zeitgemäße Lernmethoden, sehr gute fachliche und didaktische Ausbildung des Personals sowie eine moderne Ausstattung sind selbstverständlich. Unsere Umschulungen sind gem. Anerkennungs- und Zulassungsverordnung - Weiterbildung (AZWV) durch eine anerkannte fachkundige Stelle zertifiziert.



Die Weiterbildungseinrichtung in Limburg besteht seit 1979 mit dem Ziel, die Qualifikation Erwerbssuchender aus allen Bereichen den sich ständig ändernden Anforderungen anzupassen bzw. entsprechend zu erweitern und zu vertiefen.

Tochterunternehmen des bfw – Unternehmen für Bildung:

**Berufsbildungswerk** Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw) Düsseldorf und Berlin

**inab** – Ausbildungs- und Beschäftigungsgesellschaft des bfw mbH Berlin

**weitblick-personalpartner GmbH** Düsseldorf

## So finden Sie uns

Berufsbildungswerk  
Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH  
Berufsbildungsstätte Limburg  
Jahnstr. 7  
65549 Limburg

Montag - Donnerstag: 08.00 - 16.15 Uhr

Freitag: 8:00 - 15:00 Uhr

Tel. 0 64 31 93 64-0

Fax 0 64 31 93 64-30

Ansprechpartnerin: Frau Birgit Langenbach

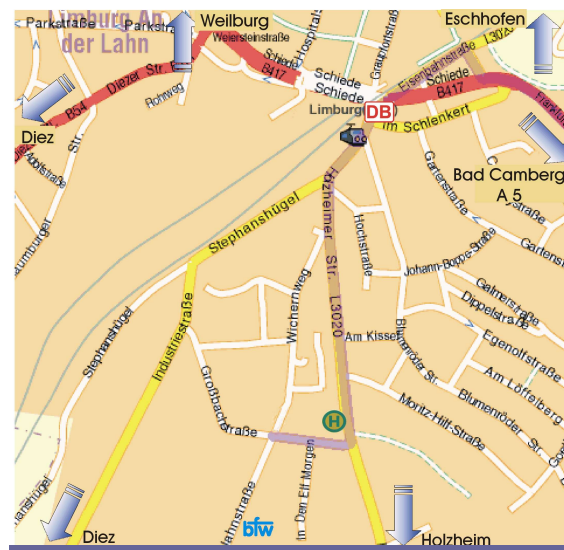
e-mail: [limburg@bfw.de](mailto:limburg@bfw.de)

[www.bfw-hessen.de](http://www.bfw-hessen.de)

mit öffentlichen Verkehrsmitteln (RMV)

Buslinie 602 ab Bahnhof Südseite

Haltestelle Wichernstift



## Umschulung

### Bürokauffrau/-mann

Lehrgangsbeginn: 27.06.2011

Dauer: 24 Monate (Vollzeit), 30 Mon. (Teilzeit)



Ein bewährter Weg zur beruflichen Qualifizierung

**Berufsbildungsstätte Limburg**

Jahnstr. 7, 65549 Limburg

## Für wen ist der Kurs?

---

### Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Hauptschulabschluss, die zurzeit ohne Beschäftigung oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, ihren erlernten Beruf nicht mehr ausüben können, über Berufserfahrung, jedoch keine Ausbildung verfügen und aus diesem Grund einen kaufmännischen Berufsabschluss anstreben.

### Lehrgangsinformation

Beratung: nach telefonischer Vereinbarung

Lehrgangsbeginn: 27.06.2011

Lehrgangsdauer: 24 Monate VZ, 30 Monate TZ

Unterrichtszeiten: Mo – Fr, 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr VZ  
Mo – Fr, 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr TZ

Praktika: 12-wöchiges externes Betriebspraktikum; in Teilzeitform 2 Praktika

Förderung: Die Übernahme der Lehrgangskosten erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen nach SGB II/III durch ARGE bzw. Agentur mittels Bildungsgutschein oder durch andere Kostenträger. Lassen Sie sich von Ihrem jeweiligen Ansprechpartner beraten. Selbstverständlich können aber auch Selbstzahler unser Angebot nutzen.

### Zertifizierung

Die vom bfw - Unternehmen für Bildung durchgeführten Umschulungen sind gem. Anerkennungs- und Zulassungsverordnung - Weiterbildung (AZWV) durch eine anerkannte fachkundige Stelle zertifiziert und in der

---

## Was kann ich lernen?

---

### Ziel

Vorrangiges Ziel ist es, durch eine abgeschlossene Berufsausbildung (IHK-Prüfung) die Vermittlungschancen auf dem ersten Arbeitsmarkt deutlich zu verbessern. Neben der theoretischen und fachpraktischen Kenntnisermittlung im bfw eignen sich die Teilnehmenden praktische Erfahrung durch zwei externe betriebliche Praktika an. Unser fachlich kompetentes Ausbildungsteam begleitet die Umschüler/-innen bis zur Abschlussprüfung vor der IHK Limburg.

### Inhalte

- Bürowirtschaft und Organisation**  
(Betriebl. Organisation und Funktionszusammenhänge, bürowirtschaftl. Abläufe, Leistungserstellung und -verwertung, Arbeitssicherheit etc.)
- Lagerhaltung**  
(Statistik, Lagerkennzahlen, Lagerbuchhaltung etc.)
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung**  
(Kaufvertragsrecht, Bearbeitung von Angeboten, Beschaffung, Rechnungsprüfung, Bearbeitung von Kundenaufträgen etc.)
- Personalwesen**  
(Berufsbildung, Grundlagen des betriebl. Personalwesens, Personalverwaltung, Entgeltabrechnung etc.)
- Rechnungswesen**  
(Buchführung, Kostenrechnung, Statistik etc.)
- EDV**  
(Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsgrafik, Internet)

## Und nach dem Kurs?

---

### Ablauf

Sie durchlaufen im kaufmännischen Lerncenter des bfw nach dem Ausbildungsrahmenplan die Abteilungen Verwaltung, Einkauf, Verkauf, sowie Personal- u. Rechnungswesen. Hier erfolgt die praxisorientierte Unterweisung. An zwei Tagen in der Woche besuchen Sie zusätzlich den Unterricht in der PPC-Berufsschule Limburg. Im Frühjahr 2012 findet die Zwischenprüfung statt. Die Umschulung endet mit der Abschlussprüfung im Sommer 2013.

### Prüfung und Zertifikat

Die Zwischen- und Abschlussprüfungen werden vor der IHK Limburg abgelegt.

Neben dem IHK-Abschlusszertifikat erhält jede/r Lehrgangabsolvent/in zum Lehrgangsende vom Bildungsträger (bfw) ein Zertifikat mit detaillierten Angaben über die Lehrgangsinhalte.

### Berufliche Perspektive

Qualifizierte Kaufleute haben nach wie vor gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Wesentliche Voraussetzung hierfür ist in erster Linie ein guter Ausbildungsabschluss sowie räumliche Mobilität.

Viele unserer Absolventen verfügen nach der Umschulung über zwei qualifizierte Berufsabschlüsse, die in ihrer Kombination (z. B. handwerklich und kaufmännisch) gute Möglichkeiten für einen beruflichen Wiedereinstieg bieten. Als potentieller Arbeitsmarkt steht neben dem hiesigen Kreis auch das Rhein-Main-Gebiet zur Verfügung.

---