

## Wir über uns

Das Berufsbildungswerk Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw) ist einer der größten gemeinnützigen Bildungsträger in der Bundesrepublik Deutschland. Seit 1953 engagiert sich das bfw bundesweit in zur Zeit ca. 160 Bildungsstätten mit insgesamt etwa 33.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern (Stand 2004).



Das bfw als ein Traditionsunternehmen begegnet den Veränderungen des Arbeitsmarktes mit kreativen und nachhaltigen Konzepten. Neue Wege werden

beschritten und Innovationen gefördert. Eine offene Lern- und Arbeitsatmosphäre, zeitgemäße Lernmethoden, exquisite fachliche und didaktische Ausbildung des Personals sowie eine moderne Ausstattung sind selbstverständlich. Das bfw hat ein nach ISO 9001:2000 zertifiziertes Qualitätsmanagement. Sie können bei uns ihren Bildungsgutschein einlösen, da wir für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung zugelassen sind.



### Schulungskonzept

ist die aufgabenorientierte Erarbeitung sowohl des Fachwissens als auch der Methodenkompetenz und der IT-Lösungen.

Tochterunternehmen des bfw – Unternehmen für Bildung:

**Berufsbildungswerk** Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw) Düsseldorf und Berlin

**inab** – Ausbildungs- und Beschäftigungsgesellschaft des bfw mbH Berlin

**weitblick-personalpartner GmbH** Düsseldorf

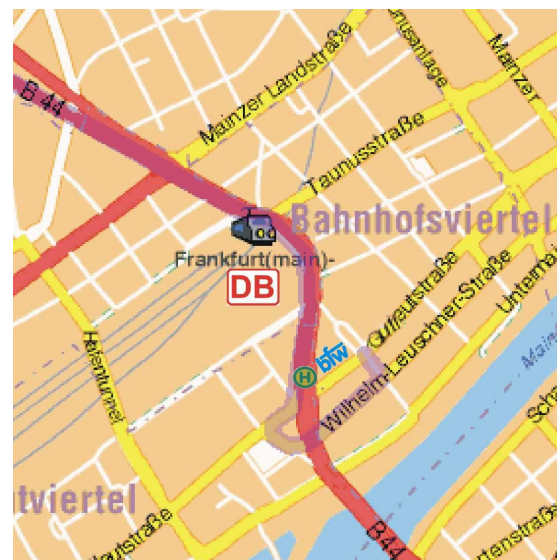
## So finden Sie uns

bfw Unternehmen für Bildung  
IT-TrainingsCenter  
Moselstr. 4  
60329 Frankfurt/M.

Tel. 069 2424 6313  
Fax 069 2400 9674  
E-Mail: info@bfw-ffm.de

Bürozeiten: Mo. – Do. 09.00 bis 12.00 Uhr  
Büromanagement: Iris Langenberger  
Leitung IT-TrainingsCenter: Thomas Treitz

mit öffentlichen Verkehrsmitteln (RMV):  
alle S- und U-Bahnlinien bis Hauptbahnhof  
Straßenbahnlinie 12 und 21 bis Baseler Platz



## Lehrgangsangebot

### Modulare SAP-Qualifizierung mit SAP Anwenderzertifizierung

Ein bewährter Weg zur beruflichen Qualifizierung

**IT-TrainingsCenter Frankfurt**

Moselstr. 4, 60329 Frankfurt

## SAP®ERP Qualifizierung



**BILDUNGS-  
PARTNER**

Das komplexe, integriert arbeitende Standardsystem SAP ERP setzt sich aus verschiedenen Modulen zusammen, die alle Funktionen, Prozesse und Tätigkeiten moderner Unternehmen abbilden können

Ausstattung:

Der Unterricht findet in einem PC-Raum mit Windows-Netz, Verbindung zur SAP-Hosting und pädagogischem Netz statt. Jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer steht ein PC mit Pentium-Prozessor und 17"-Monitor zur Verfügung.

Lehrgangsdauer: 6 Wochen je Modul  
(240 Unterrichtsstunden)

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag  
08:00 bis 15:00 Uhr

Beginn-Termine:	17.01.2011,	14.02.2011
	14.03.2011,	11.04.2011
	09.05.2011,	06.06.2011
	04.07.2011,	01.08.2011

Kosten 1.874,40 € (umsatzsteuerfrei)  
inkl. aller Materialien  
und der SAP-Prüfungsgebühr

Der Lehrgang ist zertifiziert und kann nach den Richtlinien des SGB III durch die Arbeitsagenturen sowie nach denen des SGB II durch die ARGEn oder optierten Kommunen i.d.R. über Bildungsgutscheine gefördert werden.

## Inhalte

Bestandteil aller Module ist:

- **SAP-Handling**  
Systemumgebung, Organisationsstrukturen, Grundeinstellungen und Personalisierung
- **Prüfungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung**

### Modul 1 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (SD, MM, PP)

- **Vertrieb (SD)**  
Stammdatenverwaltung, Anlage Kundenstamm, Materialstamm, Konditionenstamm Beleglauf Anfrage – Angebot - Auftrag -Lieferung – Faktura Korrekturbelege: Gutschrift und Retoure, Belegfluss und Bestandsführung, Einbindung in andere Logistikmodule
- **Beschaffung (MM)**  
Beleglauf: Bestellung - Wareneingang - Rechnungsprüfung Anfragen mit Angebotsbearbeitung und Preisvergleich, Bestellung von Verbrauchsmaterial (BANF). Limitbestellung, Automatische Beschaffung,
- **Produktionsplanung und -steuerung (PP)**  
Programmplanung, Stücklisten und Arbeitspläne; Fertigungsauftrag, Prozessauftrag, Produktionslos, Serienfertigung, KANBAN
- 

## Inhalte

### Modul 2 SAP Accounting (FI, CO)

- **Finanzwesen (FI)**  
Sachkontenbuchungen, Allgemeine Buchung, Stammdatenpflege (Debitoren, Kreditoren) Rechnungen, Gutschriften, Ausgleichsbuchungen, Fremdwährungen, Mahnen und Zahlen, Anlagenzugänge, -abgänge und Anlagenverlagerungen, Abschreibungsläufe, Schecks, Kassenbuch, Sonderhauptbuchvorgänge, Monats- und Jahresabschluss, Auswertungen und Berichte (Reporting)
- **Controlling (CO)**  
Primäre und sekundäre Kostenarten, Standardhierarchie mit Kostenstellen, Leistungsarten und statistischen Kennzahlen, Leistungsverrechnungen, Innenaufträge, Periodische Verrechnungen, Kostenplanung, Informationssystem und Reporting

### 3 SAP Human Capital Management (HCM)

Unternehmensstruktur und Organisationsstruktur, Organisationseinheiten, Aufgaben, Stellenbeschreibungen, Planstellen, Vakanzen, interne und externe Ausschreibungen, Bewerbungen erfassen, bewerten, ablehnen, Vertrag, Personalstammdaten, Lohnarten, Personalmaßnahmen, Brutto- und Nettobezüge, Abrechnungsperioden, Lohnkonto und Beitragsnachweise, Reporting