

Wir über uns

Das Berufsbildungswerk Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw) ist einer der größten gemeinnützigen Bildungsträger in der Bundesrepublik Deutschland. Seit 1953 engagiert sich das bfw bundesweit in zur Zeit ca. 160 Bildungsstätten mit insgesamt etwa 50.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern (Stand 2009).



Das bfw als ein Traditionsunternehmen begegnet den Veränderungen des Arbeitsmarktes mit kreativen und nachhaltigen Konzepten. Neue

Wege werden beschriftet und Innovationen gefördert. Eine offene Lern- und Arbeitsatmosphäre, zeitgemäße Lernmethoden, exquisite fachliche und didaktische Ausbildung des Personals sowie eine moderne Ausstattung sind selbstverständlich. Das bfw hat ein nach ISO 9001:2000 zertifiziertes Qualitätsmanagement. Sie können bei uns ihren Bildungsgutschein einlösen, da wir für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung zugelassen sind..



Schulungskonzept

ist die aufgabenorientierte Erarbeitung sowohl des Fachwissens als auch der Methodenkompetenz und der IT-Lösungen.

Tochterunternehmen des bfw – Unternehmen für Bildung:

Berufsbildungswerk Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw) Düsseldorf und Berlin

inab – Ausbildungs- und Beschäftigungsgesellschaft des bfw mbH Berlin

weiblick-personalpartner GmbH Düsseldorf

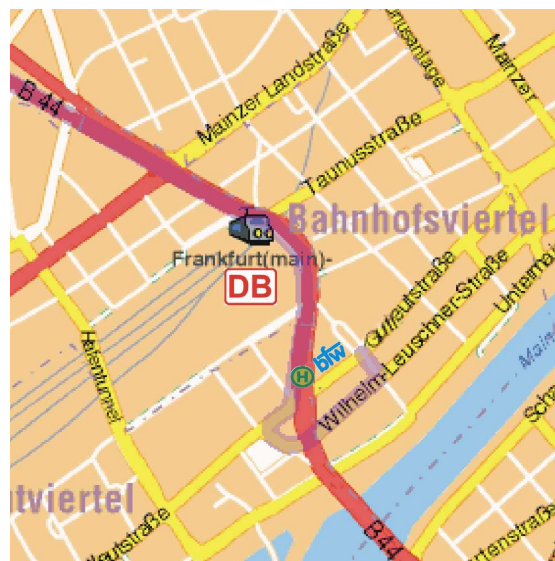
So finden Sie uns

bfw Unternehmen für Bildung
IT-TrainingsCenter
Moselstr. 4
60329 Frankfurt/M.

Tel. 069 2424 6313
Fax 069 2400 9674
E-Mail: info@bfw-ffm.de

Bürozeiten: Mo. – Do. 09.00 bis 12.00 Uhr
Büromanagement: Iris Langenberger
Leitung IT-TrainingsCenter: Thomas Treitz

mit öffentlichen Verkehrsmitteln (RMV):
alle S- und U-Bahnlinien bis Hauptbahnhof
Straßenbahnlinie 12 und 21 bis Baseler Platz



Lehrgangsangebot

Modulare kfm. Weiterbildung
MS-Office - S A P - LexWare
inkl. SAP Anwenderzertifizierung



Ein bewährter Weg zur beruflichen Qualifizierung

IT-TrainingsCenter Frankfurt
Moselstr. 4, 60329 Frankfurt

SAP®ERP Qualifizierung



**BILDUNGS-
PARTNER**

Das komplexe, integriert arbeitende Standardsystem SAP ERP setzt sich aus verschiedenen Modulen zusammen, die alle Funktionen, Prozesse und Tätigkeiten moderner Unternehmen abbilden können

Ausstattung:

Der Unterricht findet in einem PC-Raum mit Windows-NT-Netz, Verbindung zur SAP-Hosting und pädagogischem Netz statt. Jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer steht ein PC mit Pentium-Prozessor und 17"-Monitor zur Verfügung.

Lehrgangsdauer: je Modul 4 Wochen (160 UStd.)
maximal 20 Wochen

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag
08:00 bis 15:00 Uhr

Beginn-Termine: 10.01.2011, 17.01.2011
14.02.2011, 14.03.2011
weitere Beginnstermine monatlich

Kosten 1.249,60 € (umsatzsteuerfrei) je Modul
inkl. aller Materialien und SAP-Prüfungsgebühr

Der Lehrgang ist zertifiziert und kann nach den Richtlinien des SGB III durch die Arbeitsagenturen sowie nach denen des SGB II durch die ARGEn oder optierten Kommunen, idR über Bildungsgutscheine gefördert werden.

Geschult wird jeweils auf dem neuesten Release-Stand der Microsoft-, LexWare- und SAP®ERP-Software..

Es ist möglich, mehrere Module zu belegen.
Wir beraten Sie gerne.

Inhalte

- **MS Office** (4 Wochen)
Windows, Netzwerk, Internet und **Outlook**
Word: Zeichen-, Absatzformate, Tabellen, Tabulatoren, Vorlagen, Objekte, Serienbriefe, Bewerbung und Lebenslauf, PDFs erstellen
Excel: Zahlenformate, Kalender, Zeit; Formeln, Funktionen, grafische Auswertungen
PowerPoint: Seitenübergänge und Animationen, Organisationsdiagramme
Access: Datenbanktheorie, Tabellen, Schlüssel, Beziehungen, Formulare und Abfragen, Berichte
- **LexWare** (4 Wochen)
Finanzbuchhaltung
Hauptbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Monats- und Jahresabschluss
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
Firmen-, Krankenkassen-, Personalstammdaten und Lohnarten, Lohnabrechnung und Datenübergabe
Monats- und Jahresabschluss
Vertrieb und Beschaffung
Artikel- und Kundenstamm, Auftragserfassung und -abwicklung, Zahlungseingang und Mahnung, Lieferantenstammdaten, Angebotsvergleich, Bestellung, Wareneingang, Rechnungsprüfung, Zahlung
- **Personalwesenwirtschaft (SAP HR)** (4 Wochen)
Personalwirtschaft
Personalplanung und -beschaffung, Personalentwicklung, Personalbuchhaltung
Personalwesen (SAP HR)
Organisationsstruktur, Aufgaben, Stellenbeschreibungen, Planstellen, Vakanzen, Ausschreibungen, Bewerbungen erfassen, bewerten, Vertrag, Personalmaßnahmen, Lohnarten, Butto-, Nettobezüge, Auswertungen, Übergabe FI/CO

Inhalte

- **Beschaffung, Absatz, Materialwirtschaft**
SAP SCM (4 Wochen)
Logistik
Vertrieb und Beschaffung sowie Produktion
Vertrieb (SAP SD)
Stammdatenverwaltung, Kundenstamm, Materialstamm, Konditionenstamm, Anfrage – Angebot – Auftrag – Lieferung – Faktura, Gutschrift und Retoure, Bestandsführung
Beschaffung (SAP MM)
Bestellung – Wareneingang – Rechnungsprüfung
Anfragen mit Angebotsbearbeitung und Preisvergleich, Bestellung von Verbrauchsmaterial, BANFen, Limitbestellung, Automatische Beschaffung
Produktionsplanung (SAP PP)
Fertigung mit Fertigungsaufträgen und mit Prozessaufträgen, Projektorientierte Fertigung,
- **Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung**
SAP FI und CO (4 Wochen)
Finanzbuchhaltung (SAP FI)
Organisationsstrukturen, Sachkontenbuchungen, Automatische Buchungen: Steuern, Skonti, Allgemeine Buchung, Stammdatenpflege (Debitoren, Kreditoren), OP-Buchungen: Rechnungen, Gutschriften, Ausgleichsbuchungen, Belegvorerfassung, Fremdwährungen, Mahnen und Zahlen, Auswertungen/Berichte
Controlling (SAP CO)
Primäre und sekundäre Kostenarten, Standardhierarchie mit Kostenstellen, Leistungsarten und statistischen Kennzahlen, Leistungsverrechnung, Periodische Verrechnungen, Kostenplanung
- **Prüfungsvorbereitung und**
SAP®-Anwenderzertifizierung (integriert)