

WAS SIE NOCH WISSEN MÜSSEN

Zeitliche Gestaltung der Umschulung

Die Umschulungsdauer beträgt 24 Monate und enthält Praktika im Umfang von 25 Wochen

Beginn: 01. August 2011

Prüfung:

Zwischen- und Abschlussprüfungen werden von der Industrie- und Handelskammer durchgeführt. Die Prüfungsbereiche der Abschlussprüfung sind:

- Gesundheitswesen
- Geschäfts- und Leistungsprozesse in Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Wirtschafts- und Sozialkunde

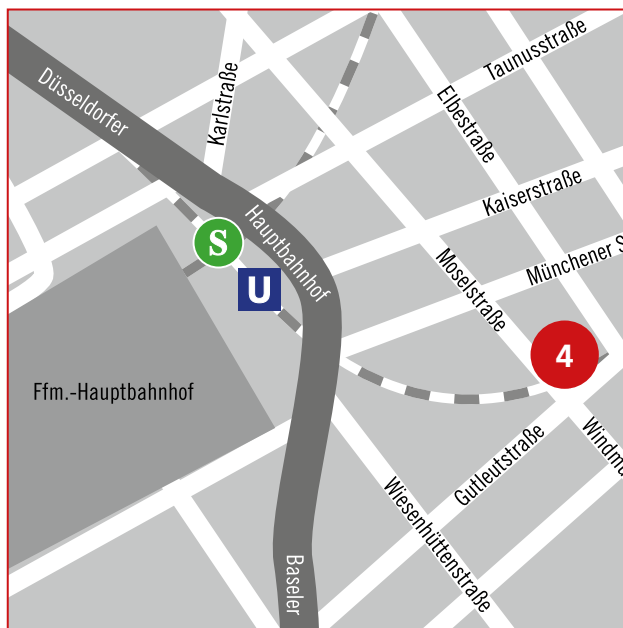
Im Fachgespräch stehen zwei praxisbezogene Aufgaben zur Wahl. Sie stammen aus den Gebieten Interne Kooperation und Kundenorientierte Kommunikation

Zugangsvoraussetzungen: Hauptschulabschluss

Lehrgangsgebühren: auf Anfrage

Stand: Februar 2011 | Änderungen vorbehalten

SO FINDEN SIE UNS



**Wenn Sie mehr wissen möchten, fragen Sie uns!
Wir beraten Sie gerne.**

bfw – Unternehmen für Bildung.

Moselstraße 4 | 60329 Frankfurt
Tel. 069. 24 24 63 13 | Fax 069. 24 00 96 74
info@bfw-ffm.de

maxQ. im bfw - Unternehmen für Bildung.

Staatlich anerkanntes Fortbildungszentrum
für Berufe im Gesundheitswesen
Niddastraße 98-102 | 60329 Frankfurt am Main
Tel. 069. 24 26 05 30 | Fax 069. 24 26 05 34
frankfurt@maxq.net

UMSCHULUNG

Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (IHK)

**Berufliche Weiterbildung im bfw:
Kompetenz • Qualität • Zukunft**



bfw

Unternehmen für Bildung.



Partner für Kompetenz und Qualität
im Netzwerk Gesundheit und Soziales

**Qualifizierte Vorbereitung
auf verantwortungsvolle Aufgaben durch
die Umschulung**

KAUFFRAU / KAUFMANN IM GESUNDHEITSWESEN (IHK)

Als Kaufmann bzw. Kauffrau im Gesundheitswesen planen, organisieren und kontrollieren Sie Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen, die im Zusammenhang mit den Gesundheitspartnern (z. B. Pflegeeinrichtungen, Krankenhäuser, Rettungsdienste, Krankenkassen) stehen. Sie wenden sozial- und gesundheitsrechtliche Regelungen an, informieren und betreuen Kunden und tragen durch die Beobachtung des Gesundheitswesens zur Qualitätssicherung bei. Darüber hinaus sind es Organisations- und Koordinationsaufgaben, die Sie zielorientiert übernehmen und damit Ihre Kollegen unterstützen.

Die Umschulung richtet sich an Personen, die über soziale Kompetenzen verfügen und in der Gesundheitsbranche handlungskompetent, motiviert und flexibel bei der Erfüllung von Aufgaben mitwirken wollen.

Wir legen besonderen Wert auf die Fähigkeit zum verantwortungsvollen und kooperativen Umgang mit Kunden und Kundinnen sowie Kollegen und Kolleginnen.

LEHRGANGSINHALTE

- **Beschaffung und Bevorratung**
 - Angebot, Bestellung, Disposition
 - Bedarf, Vertrag, Vorratshaltung
- **Leistungserstellung und Kosten**
 - Kostenplanung und -kontrolle
 - Produkte und Dienstleistungen
 - Zahlungsverkehr und Mahnwesen
 - Kennzahlen
 - Geschäftsabschlüsse
- **Marketing und Absatz**
 - Markt- und Kundendaten
 - Absatzwege und Kooperationen
 - Anfrage, Angebot, Auftrag
 - Lieferung, Rechnung, Mahnung
 - Service, Kundendienst, Garantie

- **Gesundheitsbetriebslehre**
 - Dienstleistungen anbieten
 - Dienstleistungen abrechnen
- **Personalwesen**
 - Personalplanung und -beschaffung
 - Personalverwaltung und -abrechnung
- **Medizinische Dokumentation und EDV**
 - Grundlagen der ITK
 - MS-Office 2010
 - Dienstleistungen dokumentieren
 - Standardsoftware (LexWare)

 - optional ECDL
 - optional SAP-Anwenderzertifizierung