

Ausgeschrieben am 23.08.2010:



Unternehmen für Bildung.

Wir engagieren uns seit über 50 Jahren für die Sicherung von zukunftsfähigen Arbeitsplätzen durch Qualifizierung und Vermittlung. Als zertifizierter Träger nach der DIN EN ISO 9001:2000 sind unsere bundesweit 25 Geschäftsstellen durch ihre Verankerung in den Regionen der kompetente Partner für Arbeitnehmer, Unternehmen, öffentliche Institutionen und Kommunen in der regionalen Arbeitsmarktpolitik.

Für unseren Zentralbereich Produkte und Absatz mit Sitz in Erkrath suchen wir baldmöglichst einen

Sachbearbeiter/in Ausschreibungsmanagement

Tätigkeitsprofil:

- Steuerung der Ausschreibungsprozesse und Ausschreibungsbeteiligungen
- Recherche und Analyse von Bekanntgaben
- Erstellung von Rahmenkonzepten und Textbausteinen sowie Grafiken nach den Vorgaben öffentlicher Auftraggeber
- Entwicklung von Gestaltungsvorschlägen/-richtlinien für Konzepte
- Zielgerichtete Analyse von Ausschreibungstexten und -anforderungen
- Analyse + Erkennen von Innovationspotenzialen als Grundlage für die ständige Weiterentwicklung vorhandener Konzepte
- Einführung von Auswertungssystemen zur Bewertung von Ausschreibungsbeteiligungen und -ergebnissen
- Steuerung und Moderation von Konzeptteams

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Germanistik, Kommunikationswissenschaften, Journalismus oder Pädagogik
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten für die Agentur für Arbeit bzw. ARGEN im Erwachsenenbereich
- Kenntnisse in den Verdingungsordnungen und dem rechtlichen Instrumentarium
- Erfahrungen mit den Maßnahmen, über die geschrieben wird bzw. mit der Zielgruppe
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Textverarbeitungs- und Datenbankprogrammen

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
(mit möglichem Einstellungstermin) online an:

Berufsbildungswerk
Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfw)
Hauptverwaltung
Zentralbereich Produkte und Absatz
eMail: zink.doris@bfw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!